

MAIL INSTELLEN

**BUITEN
WERKPLEKOVERAL**
Voor je smartphone

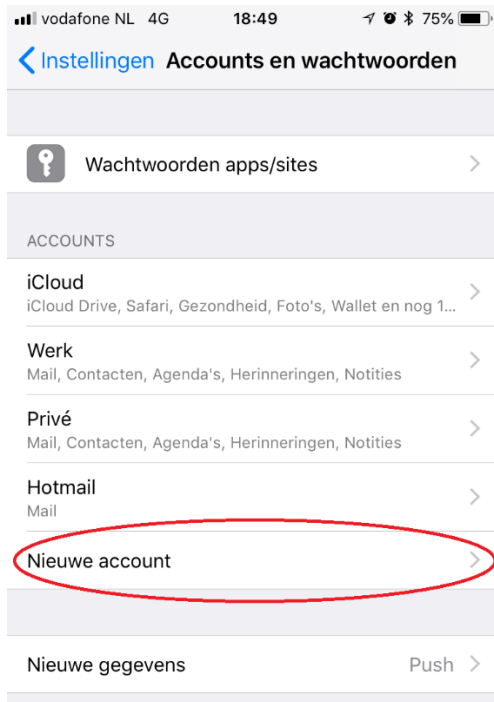


In deze handleiding staat uitgelegd hoe je je e-mail, contacten en de agenda van WerkplekOveral op je **iPhone of iPad** kunt instellen.

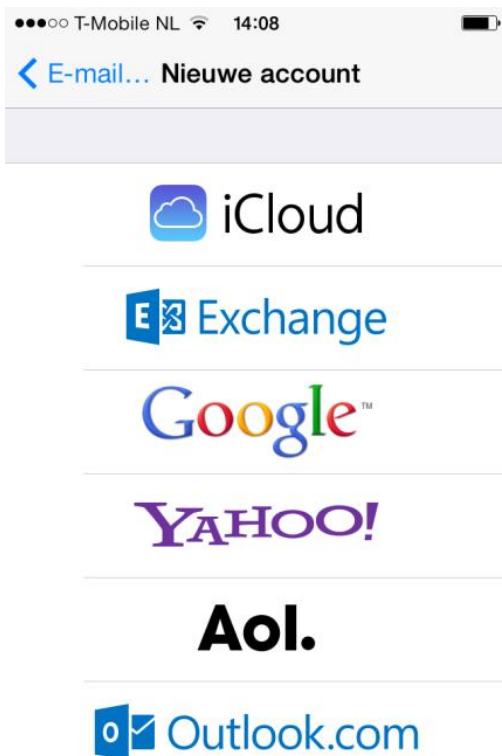
1. Ga naar het menu **instellingen**
2. Scroll naar beneden en ga naar **Accounts en wachtwoorden**



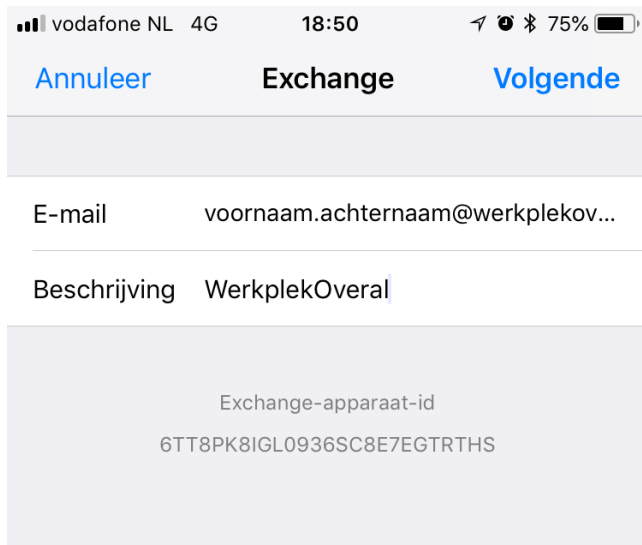
3. Kies hier **nieuwe account**



4. Er verschijnt nu een menu met verschillende types accounts. Kies hier voor **Exchange**.




5. Vul vervolgens bij e-mail i.p.v. je eigen e-mailadres voornaam.achternaam@werkplekoveral.nl in (bijvoorbeeld jan.vandenhelder@werkplekoveral.nl) en bij wachtwoord je eigen wachtwoord van WerkplekOveral.



6. Klik op **volgende** (rechtsboven) en kies vervolgens voor **Configureer handmatig**.

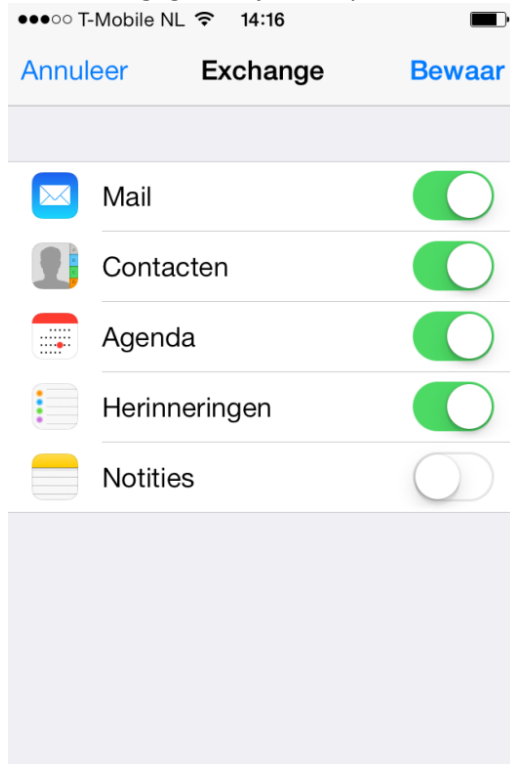


7. Vul nu je wachtwoord in en druk op **Volgende**



The screenshot shows an iPhone interface for adding an Exchange account. At the top, the status bar displays 'vodafone NL 4G', '18:53', and '74%' battery. Below the status bar are two buttons: 'Annuleer' on the left and 'Volgende' on the right. The main form contains the following fields: 'E-mail' with the value 'voornaam.achternaam@werkplekov...', 'Wachtwoord' (password) which is obscured by dots and circled in red, and 'Beschrijving' with the value 'WerkplekOverall'.

8. Kies welke gegevens je wilt synchroniseren naar je telefoon en kies voor **Bewaar**



The screenshot shows the 'Exchange' settings screen on an iPhone. The status bar at the top shows 'T-Mobile NL', '14:16', and a battery icon. At the top of the screen are three buttons: 'Annuleer', 'Exchange', and 'Bewaar'. Below these are five toggle switches for synchronization: 'Mail' (on), 'Contacten' (on), 'Agenda' (on), 'Herinneringen' (on), and 'Notities' (off).

9. Vanaf nu kun je gebruik maken van je Outlook gegevens op je iPhone of iPad.

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen? Bel ons dan gerust op + 31 (0)40 – 29 39 003.