

# Mail instellen

**BUITEN  
WERKPLEKOVERAL**  
Voor je smartphone



In deze handleiding staat uitgelegd hoe je je e-mail, contacten en de agenda van WerkplekOveral op je **iPhone of iPad** kunt instellen.

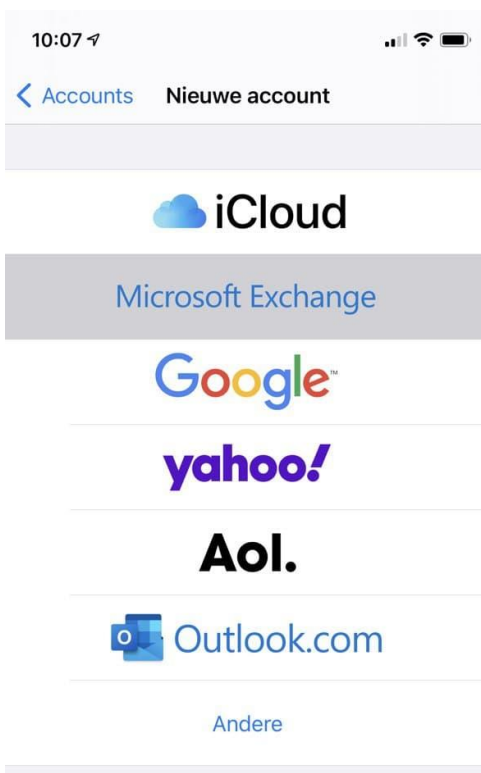
1. Ga naar het menu **instellingen**
2. Scroll naar beneden en ga naar **Mail**



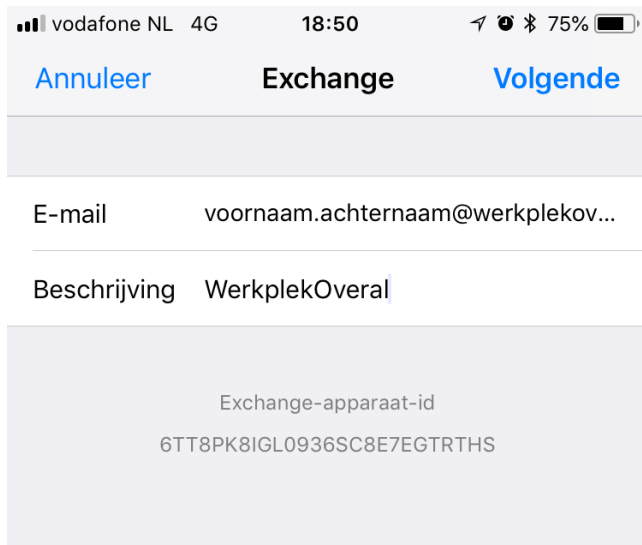
3. Kies hier **nieuwe account**



4. Er verschijnt nu een menu met verschillende types accounts. Kies hier voor **Microsoft Exchange**.



5. Vul vervolgens bij e-mail i.p.v. je eigen e-mailadres [voornaam.achternaam@werkplekoveral.nl](mailto:voornaam.achternaam@werkplekoveral.nl) in (bijvoorbeeld [jan.vandenhelder@werkplekoveral.nl](mailto:jan.vandenhelder@werkplekoveral.nl)) en bij wachtwoord je eigen wachtwoord van WerkplekOveral.



6. Klik op **volgende** (rechtsboven) en kies vervolgens voor **Configureer handmatig**.



7. Vul nu je wachtwoord in en druk op **Volgende**

The screenshot shows the password entry screen for an Exchange account. At the top, the status bar displays 'vodafone NL 4G', '18:53', and '74%' battery. Below the status bar are two buttons: 'Annuleer' on the left and 'Volgende' on the right. The 'E-mail' field contains 'voornaam.achternaam@werkplekov...'. The 'Wachtwoord' field is highlighted with a red oval and contains ten black dots. Below the password field is the 'Beschrijving' field with the text 'WerkplekOverall'.

8. Kies welke gegevens je wilt synchroniseren naar je telefoon en kies voor **Bewaar**

The screenshot shows the 'Exchange' settings screen for data synchronization. The status bar at the top shows 'T-Mobile NL', '14:16', and a battery icon. Below the status bar are three buttons: 'Annuleer', 'Exchange', and 'Bewaar'. The screen lists five categories with toggle switches: 'Mail' (on), 'Contacten' (on), 'Agenda' (on), 'Herinneringen' (on), and 'Notities' (off).

9. Vanaf nu kun je gebruik maken van je Outlook gegevens op je iPhone of iPad.

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen? Bel ons dan gerust op + 31 (0)40 – 29 39 003.