

WERKPLEKOVERAL WEBMAIL



Met WerkplekOveral Webmail heb je altijd snelle toegang tot je email. Hieronder volgt een beschrijving hoe je gemakkelijk inlogt.

1. Ga naar de website: webmail.werkplekoveral.nl
2. Bij **Gebruikersnaam** vul je **voornaam.achternaam** (vervangen door je eigen voornaam en achternaam) in.
3. Vul bij **Wachtwoord** je wachtwoord van WerkplekOveral in.
4. Vanaf hier kun je altijd bij je email.

A screenshot of the Outlook Web App login page. At the top left, it says 'Microsoft® Outlook® Web App'. Below that, there is a section for security settings: 'Beveiliging (uitleg weergeven)'. There are three options: a selected radio button for 'Dit is een openbare of gedeelde computer', an unselected radio button for 'Dit is een particuliere computer', and an unchecked checkbox for 'Outlook Web App Light gebruiken'. Below these are two text input fields: 'Gebruikersnaam:' and 'Wachtwoord:'. To the right of the password field is an orange button labeled 'Aanmelden'. At the bottom, it says 'Verbonden met Microsoft Exchange' and '© 2010 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.'

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen? Bel ons dan gerust op + 31 (0)40 – 29 39 003.